附件1

成都都江堰投资发展集团有限公司

2022年社会公开招聘工作人员岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位专业要求 | 岗位主要职责 | 年龄要求 | 其他要求 |
| 1 | 法务风控部 | 审计岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，财务管理、会计学、审计学专业毕业。  2.取得相关专业中级以上技术职称或三年以上审计岗位相关工作经验，具备国企审计工作经验优先。  3.熟悉国家财务核算业务；熟悉公司财务会计、审计、税务等业务的全套流程；熟悉工程建设体系、工程造价管理体系及相关业务流程和工程结算审计、投资咨询等业务。 | 1. 协助集团内部审计控制体系、规范和操作流程等相关制度的起草修改和优化完善工作。 2. 负责制定并按年度审计计划实施各类内部审计项目，提出审计建议并督促整改。 3. 定期开展内控评价及时提示风险。 4. 定期跟踪、落实、反馈各级审计和巡察反馈问题和整改情况。   5.完成公司领导交办的其他工作。 | 男45周岁以下（1977年8月1日以后出生）  女40周岁以下（1982年8月1日以后出生） |  |
| 2 | 董事会办公室 | 战略研究管理岗 | 1 | 1. 全日制本科及以上学历，金融、财务管理、经济、工商管理、项目投资管理专业毕业。   2.三年以上战略研究管理相关工作经验，具备国企工作经验优先。  3.熟悉公司法人治理体系和战略发展规划，熟悉企业董事会及各专门委员会会议决策流程。  4.熟悉企业战略管理、投融资、财税、审计、国有企业等相关法律法规，具有较强文字写作和研究分析能力。 | 1.负责集团中长期战略发展规划的起草及组织实施，制定、细化公司资本运作规划。为集团战略规划和市场化运作，提出前瞻性建议，并提供相应的决策依据。  2.负责跟踪分析监管政策和资本市场变化情况，定期或不定期提供宏观、行业、政策等方面研究报告和管理建议。  3.参与集团架构体系的搭建并负责管理、跟踪和反馈。  4.负责落实与其他外部机构的沟通与协调，做好公司形象宣传、公共关系维护、突发事件处理等。  5.完成公司领导交办的其他工作。 | 男40周岁以下（1982年8月1日以后出生）  女35周岁以下（1987年8月1日以后出生） |  |
| 3 | 投资发展部 | 投后管理岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，财务管理、法律类、审计类、项目投资管理类专业毕业。  2.三年以上财务、法务、审计、投资岗位相关工作经验，具备投资、法务工作经验优先。  3.具备熟悉企业投资领域、国有资产领域相关法律法规的能力及优秀的文字编写能力、沟通能力、严谨能力、风险把控能力和执行能力。 | 1.负责投后管理、项目跟踪相关工作。  2.建立投后管理体系。  3.发现潜在风险点，协调内外资源应对解决。  4.参与项目退出方案设计，进行项目投资收益评估。  5.编制投后管理报告、按程序上报。  6.完成公司领导交办的其他工作。 | 35周岁以下（1987年8月1日以后出生） |  |
| 4 | 人力资源部 | 绩效目标管理岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，人力资源等专业毕业。  2.二年以上人力资源工作经验。 | 1.负责开展薪酬、绩效考核等劳资工作。  2.建立绩效考核体系。  3.负责集团工资总额分配管理工作。  4.协助各部门进行人员绩效跟进、人员培养等工作，提高核心员工的稳定性。  5.完成公司领导交办的其他工作。 | 35周岁以下（1987年8月1日以后出生） |  |
| 5 | 综合管理部 | 文秘岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，专业不限，文秘、汉语言文学等相关专业优先。  2.二年以上文秘岗位相关工作经验，具备大型国企央企文字工作经验优先。 | 1.负责行政公文材料、公司领导讲话和相关材料的起草工作。  2.负责对各部门代单位起草的行政公文和有关文字材料的核稿工作。  3.负责总办会等行政工作会议记录及会议纪要的起草工作。  4.负责各项信息统计和文书档案管理。  5.完成公司领导交办的其他工作。 | 35周岁以下（1987年8月1日以后出生） |  |
| 6 | 粮缘公司 | 粮油质检岗 | 1 | 1. 全日制大学专科以上学历，粮油、食品、医药、化学检验专业毕业。 2. 有国家级粮油检验员证书者或具有食品、医药、化学品检化验工作经历的优先。 | 1.负责政策性粮油质量跟踪监管。 2.负责公司政策性粮油出入库检验工作。 3.负责检化验中心设备、检验试剂管理。 4.负责每年两次库存粮食质量跟踪检验工作。  5.完成公司领导交办的其他工作。 | 40周岁以下（1982年8月1日以后出生） |  |
| 7 | 产担公司 | 风控岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，金融、财会、经济、法律专业毕业。  2.具备金融、法律行业工作经验优先。 | 1.负责协助部门经理完善部门制度，制定部门工作发展规划、计划并贯彻执行。  2.负责担保项目审查，提示潜在担保项目法律风险，对潜在风险点进行把控与梳理。  3.负责公司格式合同及具体合同的草拟、修改、完善和审核。  4.协助部门经理做好项目保后监督管理工作，参与代偿项目追偿工作。  5.负责公司法律事务，对公司经营决策提出法律意见，负责为公司各部门提供法律咨询和指导，配合部门商务谈判，做好法律培训。  6.完成公司领导交办的其他工作。 | 30周岁以下（1992年8月1日以后出生） | 可接受应届毕业生 |
| 8 | 产担公司 | 业务岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，金融、财会、经济、法律专业毕业。  2.具备担保、银行等金融行业工作经验优先。 | 1.负责协助部门经理完善项目管理相关规章制度，制定部门工作发展规划、计划并贯彻执行。  2.负责担保项目资料和有关行业信息的收集、调查等工作。  3.负责担保客户及合作单位的关系维护，协助推进客户服务工作。  4.负责项目的尽职调查、前期评估和资信调查，全程跟踪、管理在保项目。  5.完成公司领导交办的其他工作。 | 30周岁以下（1992年8月1日以后出生） | 可接受应届毕业生 |
| 9 | 青都公司 | 市场投融资岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，投资、金融、经济、财务、工商管理、企业管理专业毕业。  2.三年以上相关岗位工作经验，具备投资、金融、经济工作经验优先。 | 1.按照公司战略规划和年度经营目标，统筹负责投资发展、资产管理等工作。  2.负责内部工作目标、计划并实施；内部文件及政策、制度的宣传贯彻；落实党风廉政工作。  3.负责年度投资计划和预算，总结执行情况；组织重点项目推进，项目论证、投资实施、过程控制和投后管理工作。  4.负责资产管理，组织研究制定资产经营相关方案、计划、实施；组织资产处置工作。  5.完成公司领导交办的其他工作。 | 男45周岁以下（1977年8月1日以后出生）  女40周岁以下（1982年8月1日以后出生） |  |
| 10 | 青都公司 | 法务风控岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，法律、财务、审计、经济、工商管理、企业管理专业毕业。  2.三年以上相关岗位工作经验，具备法务、风控、审计相关工作经验优先。 | 1.按照公司战略规划和年度经营目标，统筹负责法务、风控、内审、稽核等工作。  2.负责内部工作目标、计划并实施；内部文件及政策、制度的宣传贯彻；落实党风廉政工作。  3.负责法务管理工作，建立完善法务管理制度，参与重大项目招投标、比选等工作，审核各类法律文书及合同签订等。  4.负责风险控制工作，建立完善公司风控体系，组织开展重大经营活动的调查及风险评估，开展投资项目的定期检查。  5.负责内部审核及稽核工作，建立完善公司内部审计体系和稽核制度与流程，并监督执行。  6.完成公司领导交办的其他工作。 | 男45周岁以下（1977年8月1日以后出生）  女40周岁以下（1982年8月1日以后出生） |  |